

**Паспорт Среднесрочной программы развития (дорожной карты)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | **Среднесрочная программа развития МБОУ Однолуцкая ООШ имени Героя Советского Союза И.И. Аверьянова,** |
| **Цель и задачи программы** | **Цель:** Создание условий, необходимых для повышения качества образовательных результатов, через формирование комплексной системы работы с обучающимися, нуждающимися в поддержке.  **Задачи:**  1. Развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.  1.Совершенствование системы внутришкольного мониторинга качества образования.  2.Индивидуализация образовательной деятельности для обучающихся с разными образовательными потребностями.  3. Повышение учебной мотивации обучающихся.  4.Расширение социального пространства школы.  5.Развитие материально-технической базы школы. |
| **Целевые индикаторы и показатели программы** | Целевыми индикаторами Программы являются:  - уровень доступности образования в соответствии с современными стандартами для обучающихся;  - уровень соответствия образования ФГОС. |
| **Методы сбора и обработки информации** | Сбор и обработка информации в школе осуществляется в соответствии с основным инструментарием:  – анализ результативности программ, направленных на повышение качества образования в ОУ;  – мониторинг качества управления в школе;  – мониторинг качества преподавания в школе;  – мониторинг качества результатов обучения в ОУ;  – мониторинг текущих учебных достижений;  – диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов;  – мониторинг образовательной среды;  – составление диагностических карт проблемных полей  Для сбора информации используются аналитические и статистические данные в образовательном учреждении , сведения, отчеты, результаты прохождения аттестации педагогических работников, а также методы социологического сбора информации: тестирование, анкетирование, опрос, интервьюирование и др.  Для выявления динамики образовательных результатов обучающихся в ОУ будут использоваться результаты мониторинговых исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена, представленные Региональным центром оценки качества общего образования. |
| **Сроки и этапы реализации программы** | **Реализация среднесрочной программы развития (дорожной карты)**  **по повышению качества образования и перехода в эффективный режим работы рассчитана на апрель – декабрь 2021года** |
| **Основные мероприятия или проекты**  **программы/перечень подпрограмм** | Дорожная карта состоит из направлений ( на основании факторов риска) подпрограмм:  1). Низкого уровня оснащения школы;  2). Низкая учебная мотивация обучающихся;  3). Низкий уровень вовлеченности родителей |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Повышение качества образовательных (учебных и внеучебных) достижений обучающихся. Наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся  Повышение компетентности педагогов за счет создания системы методического сопровождения: (не менее двух техкарт уроков, текст выступления на педсовете)  Повышение степени удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающихся и их родителей (на основе результатов анкетирования, опроса)  Увеличение уровня материально-технического оснащения школы. |
| **Исполнители** | В реализации мероприятий среднесрочной программы развития (дорожной карты) по повышению качества образования и перехода в эффективный режим работы будут принимать участие коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся, социальные партнеры. |
| **Порядок управления реализацией программы** | Порядок управления реализацией Программы: Общее руководство работой по Программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется Педагогическим советом, Советом школы. Ход работы над отдельными проектами курируют должностные лица – представители администрации школы в соответствии с функциональными и должностными обязанностями, отчет предоставляется на заседаниях Педагогического совета, Совета школы, родительского комитета. |

**3. Основное содержание.**

**Основной целью среднесрочной программы является:** создание условий, необходимых для повышения качества образовательных результатов, через формирование комплексной системы работы с обучающимися, нуждающимися в поддержке.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:

1. Развитие эффективного управления педагогическим коллективом, способствующее вовлечению педагогов во внутришкольное управление, активизации ответственности за результаты педагогической деятельности.

2.Совершенствование системы внутришкольного мониторинга качества образования.

3.Индивидуализация образовательной деятельности для обучающихся с разными образовательными потребностями.

4. Повышение учебной мотивации обучающихся.

5.Расширение социального пространства школы.

6.Развитие материально-технической базы школы.

Дорожная карта состоит из направлений ( на основании факторов риска)

1). Низкий уровень оснащения школы;

2). Низкая учебная мотивация обучающихся;

3). Низкий уровень вовлеченности родителей

Цели и задачи в отношении установленных рисков будут решены школой до конца 2021 года.

**II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

Решение задач программы будет обеспечиваться путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

**Направление 1. Низкий уровень оснащения школы**

**Цель**: достижение образовательных результатов высокого качества, преодоление рисков и вызовов через определение актуальных форм риска и преобразование их в задачи – конкретные меры по разрешению рисков.

**Задачи:**

1.Участие в федеральном проекте «Современная школа» национального проекта «Образование»: создание на базе школы центра «Точка роста».

2.Использование ресурсов национального проекта:

- получение и использование цифрового оборудования;

- пополнение учебно – методического оборудования;

- улучшение качества интернет-соединения.

3) Ремонт и модернизация кабинетов в рамках национального проекта – создания «Точки роста» в ОУ.

**Ожидаемый результат**

Создание современной материально-технической базы, отвечающей требованиям качественной подготовки учащихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, направленные на преодоление рисков** | **Сроки исполнения** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| **1.1** | Участие в федеральном проекте «Современная школа» национального проекта «Образование»: создание на базе школы центра «Точка роста». | Апрель- август 2021г | создание на базе школы центра «Точка роста». | директор | Администрация, учителя предметники: химии, биологии, физики, информатики. |
| 1.2 | -получение и использование цифрового оборудования;  - пополнение учебно – методического оборудования;  - улучшение качества интернет-соединения. | Август 2021г | Акт о получении оборудования. | директор | Администрация, учителя предметники: химии, биологии, физики, информатики. |
| 1.3. | Ремонт, оборудование и модернизация кабинетов химии, физики, информатики, оснащение их демонстрационным и лабораторным оборудованием | Июнь-август | Акт приемки кабинетов и лабораторий | директор | Завхоз, рабочий ОУ, рабочие отдела образования |
| 1.4. | Подключение школы к бесплатной платформе (ZOOM, МS TEAMS и др.) | В течение всего времени | Работа на образовательных платформах | Методист, учитель информатики | Педагогические работники |
| 1.5. | Взаимодействие, информирование регионального, муниципального координаторов о необходимости внешней помощи. | В течение всего времени | Письменные обращения | директор | Директор школы, муниципальный координатор, куратор школы, педагоги. |
| 1.6. | Обеспечение возможностью доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях | август | Акт готовности библиотеки к новому учебному году | Директор школы | Методист, учитель информатики, библиотекарь |
| 1.7. | Оснащение школьной библиотеки новыми учебными материалами (учебниками , учебно-методическими пособиями) | Апрель-август | Акт готовности библиотеки к новому учебному году |  | Директор, библиотекарь |
| 1.8. | Оформление зоны отдыха для обучающихся в рекреации | Июнь-август | Акт готовности школы к новому учебному году | Директор школы | Директор школы, завхоз. |

**Направление 2. «Низкий уровень учебной мотивации учащихся»**

**Цель:** Повышение мотивации учебной деятельности через применение современных образовательных технологий, создание «ситуации успеха» у учащихся с низкими образовательными результатами

**Задачи:**

1. Овладение педагогами методами диагностического и формирующего оценивания, выявление учебных проблем и сильных сторон учащихся, постановка индивидуальных учебных целей и поддержка учебной самостоятельности школьников.

2. Использование инструментария диагностического и формирующего оценивания педагогом.

3. Использование оценочного листа обучающимися.

4) Построение толерантной образовательной среды, обеспечивающей психологическое здоровье для участников образовательных отношений

**Ожидаемый результат**

Повышение уровня учащихся с повышенной мотивацией к получению образования.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, направленные на преодоление рисков** | **Сроки исполнения** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| 2.1. | Выявление обучающихся с рисками учебной неуспешности в 4,5, 6, 7, 8 классах. | 19.03-21.03. 2021г | Выявлены обучающиеся с рисками учебной неуспешности в 4,5, 6, 7, 8 классах. | методист | Методист, учителя предметн  Ики, классные руководители |
| 2.2 | Установление причин учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с психологом, социальным педагогом, учителями, родителями (законными представителями) | 22.03.2021- 27.04.2021 | Установлены причины учебной неуспешности обучающихся через анкетирование, беседы с педагогами, классными руководителями, родителями (законными представителями) | методист | Методист, классные  руководители,  председатель ППк |
| 2.3. | Проведение анкетирования педагогов школы по определению затруднений при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. | 27.03.2021г | Определены затруднения педагогов школы при организации учебного процесса с детьми с рисками образовательной неуспешности. | Руководитель МС | Руководитель МС,  педагоги |
| 2.4. | Проведение педагогического совета «Причины и пути преодоления неуспеваемости школьника». | 12.04.2021г | Протокол педсовета«Причины и пути преодоления неуспеваемости школьника». | Директор школы, руководитель МС | Директор школы, педагоги  школы |
|  | **Повышение квалификации руководителей школы.** Тема курсов: «Управление качеством образования в школах с низкими результатами обучения». Орловский институт развития образования. | Срок: 5-9.04.2021 | График курсовой подготовки, удостоверение о прохождении курсов | Директор школы | Директор школы |
| 2.2. | **Педагогические советы по темам:**  -«Современные педагогические технологии повышения учебной мотивации обучающихся»;  **-«Переход образовательной организации в режим эффективного развития: проблемы и пути решения»**  -Уровень готовности педагогических кадров к созданию условий по подготовке учащихся к итоговой аттестации. (итоги промежуточной аттестации, ГИА, ВПР.)  -«Технологическая карта урока: разработка, реализация, результат обучения».  «Опыт работы школы по применению современных педагогических технологий повышения учебной мотивации обучающихся» | Март  Апрель  Май  Август  ноябрь | Даты проведения, Протоколы | Директор, Руководитель школьного МС | Педагогический коллектив |
| 2.3. | **Семинары** по теме: «Эффективные региональные практики повышения учебной мотивации школьников» (сетевое взаимодействие Гимназия г.Болхов) | В течение года | Дата проведения  Темы выступлений | Директор, методист | Коллектив педагогических  работников школы |
| 2.4. | Разработка и реализация договоров **о сетевом взаимодействии:** сетевое взаимодействие Гимназия г.Болхов, МБУ «Центр ППМС» | сентябрь | Договора о сетевом взаимодействии | директор | Коллектив учителей,  обучающихся, родителей. |
| 2.5. | **Обучение на курсах** повышения квалификации/или семинары по запросу:  - по вопросам подготовки обучающихся к ГИА;  - развитие ИКТ-компетенций;  - работы в условиях реализации ФГОС;  - проектирование технологической карты урока  - по вопросам оценивания в образовательном процессе;  - по вопросам использования современных образовательных технологий и др. | В течение года | График курсов/  сроки семинаров | методист | Педагоги. В течение года |
| 2.6 | Формирование/корректировка планов самообразования по вопросам методической, психолого-педагогических компетенций | сентябрь | Протокол заседания МС ОУ | методист | Коллектив педагогических  работников школы |
| 2.7. | Работа с молодыми педагогами (наставничество) | В течение года | Приказ по организации, план - график проведения  мероприятий, консультаций | методист | Молодые специалисты,  педагоги наставники |
| 2.8. | Активизация **социального партнерства** (учреждения культуры и спорта, другие школы (школьный музей), учреждения доп.образования, медицинские учреждения, муниципальные органы власти и др.) | В течение года | Даты мероприятий | Ответственный за организацию воспитательной работы в ОУ | Коллектив учителей,  обучающихся, родителей. |
| ***О работе с детьми с ОВЗ*** | | | | | |
| 2.9. | **Привлечение специалистов**/планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ | Август-сентябрь | Август-сентябрь | методист | План мероприятий |
| 2.10. | Разработка, реализация, корректировка АООП, планирование курсов коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ | август | Приказ об утверждении и/или корректировке АООП, | Директор,  методист | Учителя –предметники,  руководители УМО |
| 2.11. | Разработка планов курсов коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ | август | Приказ об утверждении планов коррекционной индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ | Директор,  методист | Учителя –предметники,  руководители УМО |
| 2.12. | Повышение квалификации учителей по вопросам преподавания учебных предметов в классах с детьми с ОВЗ (инклюзивное образование) | В течение года | График курсовой подготовки | методист | Учителя- предметники |
| 2.13. | Обучение на курсах ПК педагога-дефектолога | Июль-август | Удостоверение об окончании курсов | методист | Педагоги |

**Направление 3. «Низкий уровень вовлеченности родителей»**

**Цель:** Побуждение родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности своих детей и жизни школы.

**Задачи:**

1. Решение задачи вовлечения родителей (законных представителей) в учебно-воспитательную деятельность и повышения качества диалога семьи и школы (использование наглядных материалов, разъяснительные беседы и т.д. ).

2. Предоставление качественной информации о работе школы.

3. Вовлечение родителей (законных представителей) в понятные и открытые механизмы участия в решении вопросов школьной жизни.

**Ожидаемый результат**

Увеличение количества родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании своего ребёнка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия, направленные на преодоление рисков** | **Сроки исполнения** | **Показатели реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| 3.1 | Индивидуальные консультации | По графику | Приказ об утверждении общего графика  консультаций | Председатель ППк ОУ, | Классные  руководители,  родители (законные  представители) |
| 3.2 | Родительские собрания:  - «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», - «Роль родителей в формировании положительной мотивации к школе, учебному труду»,  - «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?» и др. | По плану в течение года | Дата проведения, протокол проведения | Ответственный за организацию работы с родителями | Коллектив учителей,  родителей (законных  представителей) |
| 3.3 | Участие родителей в формировании содержания программ воспитания | Май, август | программы воспитания | Ответственный за организацию работы с родителями | Классные руководители,  родители (законные  представители) |
| 3.4 | Общеклассный проект «Один день из школьной жизни», «Калейдоскоп наших успехов: один и вместе» | ноябрь | Даты проведения, защита проектов. | Ответственный за организацию воспитательной работы в ОУ | Классные руководители,  родители (законные  представители) |
| 3.5 | Деловая игра «Почему важно учиться?» (совместная с родителями, школьниками, педагогами) | октябрь | Приказ о проведении, сценарий, фотоотчет | Ответственный за организацию воспитательной работы в ОУ | Классные руководители,  родители (законные  представители),  обучающиеся |
| 3.6 | Организация мониторинга удовлетворённости родителей качеством образовательной деятельности школы. | Май, декабрь | Анкета, ее результаты | методист | Классные руководители,  родители (законные  представители), |
| 3.7 | Совещание при директоре  - Организация работы с неблагополучными семьями  -Межведомственное взаимодействие по выявлению семейного неблагополучия | Октябрь, Ноябрь, | Дата, протоколы совещаний | Директор | Коллектив учителей,  Представители органов  опеки, Совета  профилактики |

III. Механизм реализации Среднесрочной программы развития (дорожной карты)

Руководителем программы является *директор школы Чернозуб А.А.*, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.