

**Методическая тема**:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

**1**. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями. 5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

**Предполагаемый результат:** повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы**: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год .**

* 1. Аналитическая деятельность:

 Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

 Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

 Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

 Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

 Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

 Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

3. Организация методической деятельности:

 Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность

 Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

 Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

 Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

Функции ШМО классных руководителей

-*Методическая функция:*

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

 диагностический материал;

 протоколы родительских собраний;

 методические материалы;

 банк воспитательных мероприятий; -Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Участие в конкурсе методических разработок в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие уровня воспитанности обучающихся.

-Организационно-координационная функция: -Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

-Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;

-Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);

-Анализ инновационной работы;

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

-Включение информационных технологий в воспитательный процесс;

-Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

**Формы методической работы:**

 семинары;

 консультации;

 документация по воспитательной работе;

 организация работы с родителями;

 тематические педсоветы;

 ученическое самоуправление в классе;  классный час- это……;  мастер-классы. Руководитель ШМО классных руководителей ведет следующую документацию: - список членов МО; - годовой план работы МО; - протоколы заседаний МО; - программы деятельности; - материалы «Методической копилки» классных руководителей.

***Функциональные обязанности классного руководителя***.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся; - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.;

- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом);

- работа с родителями учеников

-педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;

- ведение классного журнала.

***В начале учебного года:***

 составляет список класса и оформляет классный журнал;

 изучает условия семейного воспитания;

 уточняет или составляет социальный паспорт класса;

 собирает полную информацию об участии учеников класса в конкурсах;

 проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность;

 организует коллективное планирование;

 составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем ШМО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР. **Ежедневно**:

 отмечает в классном журнале отсутствующих учеников;

 осуществляет педагогическую помощь активу класса;

 осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

 осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

 проверяет дневники учеников;

 проводит классный час.

**Ежемесячно:**

 организует коллектив класса на участие в школьных делах;

 помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;

 проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;

 дежурит на общешкольных вечерах;

 контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учеников своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение четверти:**

 организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

 помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);

 организовывает дежурство класса (по графику) по школе;

 оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения учениками класса устава школы;

 проводит родительское собрание;

 организует работу родительского комитета класса;

 посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы. В конце четверти:

 организует подведение итогов учебы и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;

 сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал. Во время каникул:

 участвует в работе ШМО классных руководителей;

 совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса. В конце учебного года:

 организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;

 проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;

 организует ремонт классного помещения;

 получает от родителей обучающихся данные о летнем отдыхе детей.

**Список членов МО классных руководителей 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ф.И.О. классного**  **руководителя** | **класс** | **Тема по самообразованию** |
| 1 | Ивлева Ю.А. | 1,3 | ИКТ в работе классного руководителя начальных классов |
| 2 | Корж В.В. | 2,4 | Сотрудничество семьи и школы в воспитании детей |
| 3 | Чернозуб А.А. | 5 | Воспитание духа коллективизма в детском коллективе |
| 4 | Корж Н.А | 6 | Культура общения подростков в семье |
| 5 | Горбачева Л.А. | 7 | Методы и приемы духовнонравственного воспитания старших школьников |
| 6 | Беликова А.В. | 8 | Профессиональное самоопределение старшеклассников |
| 7 | Фетисова В.В | 9 | Профориентация старшеклассников |

**План работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год*** | | | |
| **№ п/п** | ***Мероприятие*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы | Август-сентябрь | Руководитель ШМО |
| **Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе** | | | |
| 2 | Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом стандартов второго поколения. | сентябрь | Руководитель ШМО |
| **Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных** | | | |
| 3 | Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС | **Ноябрь (каникулы)** | Руководитель ШМО |
| **Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога** | | | |
| 4 | Управление самообразованием ученика.  Управление самовоспитанием ученика.  Самообразование учителя. Самовоспитание учителя. Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.  Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя. | Март (каникулы) | Руководитель ШМО, классные руководители |
| **Подведение итогов воспитательной работы за год** | | | |
| 5 | Проведение анализа воспитательной работы за год. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год | май | Руководитель ШМО |
| **Формы работы с родителями** | | | |
| 6 | Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию | В течение года | Руководитель ШМО |
| **Проведение внеклассных мероприятий** | | | |
| 7 | Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной  работе | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители |
| **Распространение опыта работы** | | | |
| 8 | Выступление на педагогическом совете.    Обмен опытом на ШМО, РМО**.** | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители |
|  | | | |

**Календарно-тематический план работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год .**

**Периодичность заседаний: один раз в четверть**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Форма проведения | Темы | Ответственный |
| сентябрь | Заседание ШМО: Методический практикум | **Тема: «Организация работы классных руководителей на 20222023 учебный год»**  Цель: - Обеспечение нормативнометодического сопровождения воспитательного процесса.    Вопросы для обсуждения:  1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.  2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.  3. Выбор тем по самообразованию. 4.Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.  5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6.Составление социального паспорта класса. | Руководитель ШМО,  Классные руководители |
| ноябрь | Семинар ШМО | **«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»**  1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию.  2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма.  3.Работа классных руководителей по  повышению правого воспитания школьников.  4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).  5 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.  6.Обзор методической литературы | Руководитель ШМО,  Классные руководители |
| январь | Семинар ШМО | **Тема: «Современные формы работы с родителями»**.  Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.  Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6.руководителей с семьями учащихся. | Руководитель ШМО,  Классные руководители |
| март | Заседание ШМО | **Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности** **жизнедеятельности».**  Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.  Вопросы для обсуждения:  1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.  2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников.  3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.  4 Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6.Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.  7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. | Руководитель ШМО,  Классные руководители Преподаватель ОБЖ |
| Май | Заседание ШМО | **Тема: Итоговое заседание**  1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.  2.Реализация планов воспитательной работы.  3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.  4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. | Руководитель ШМО,  Классные руководители |

Календарно-тематический план работы школьного методического объединения классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год Периодичность заседаний: один раз в четверть

Сроки Форма проведения

Темы Ответственный

Сентябрь Заседание ШМО: Методический практикум

Тема: «Организация работы классных руководителей на 20222023 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативнометодического сопровождения воспитательного процесса.

Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4.Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6.Составление социального паспорта класса.

Руководитель ШМО Социальный педагог

Ноябрь Семинар ШМО «Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности» 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3.Работа классных руководителей по

Руководитель ШМО Классные руководители

повышению правого воспитания школьников. 4.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей). 5. Традиционные подходы в духовнонравственном воспитании учащихся. 6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников. 10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе. 11.Обзор методической литературы. Январь Семинар ШМО Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Стратегия работы классных Руководитель ШМО Классные руководители

руководителей с семьями учащихся. 7. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. Март Заседание ШМО Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения: 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно- патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданскопатриотического воспитания. 4.Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни. 5. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей). 6.Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности. 7. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 8. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации. 9. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. Руководитель ШМО Классные руководители Преподавательорганизатор ОБЖ

Май Заседание ШМО Тема: Итоговое заседание 1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2.Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и Руководитель ШМО Классные руководители

эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся в период летних каникул. 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. 6. Творческие отчеты по темам самообразования.