****

## **Положение**

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Однолуцкая основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза**

**Ивана Ильича Аверьянова»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в муниципальном общеобразовательном учреждении «Однолуцкая основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Ильича Аверьянова»(далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательной деятельности с помощью дистанционных образовательных технологий в муниципальном общеобразовательном учреждении «Однолуцкая основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Ивана Ильича Аверьянова» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

СанПиН 2.4.2.2821-10;

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);

Уставом школы.

 1.3 Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей (далее – Дистанционное обучение).

При реализации образовательных программ (в том числе дополнительных общеобразовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну (ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

 -повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

-предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

**II. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий в школе по программам общего и программам внеурочной деятельности.**

2.1 Администрация:

-разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, внеурочной деятельности;

-формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

-информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ, в том числе по внеурочной деятельности, с применением Дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

-обеспечивает ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме.

2.2 Классные руководители от родителей получают согласие на дистанционное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по программам внеурочной деятельности оформляют документально (письменное заявление родителя (законного представителя)).

2.3.Учителя предметники при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также по внеурочной деятельности с применением Дистанционного обучения вносят соответствующих корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.4. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

2.5. Педагогическим работникам Школы при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также при реализации программ внеурочной деятельности с применением Дистанционных образовательных технологий:

-рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

-выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.6. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий директор назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения. В каждом классе, который обучается дистанционно ответственным является классный руководитель, который:

-организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;

-оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения, посещения обучающимися уроков онлайн.

2.7. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, учителя-предметники отражают в рабочих программах. В обучении с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,

- консультация,

- семинар,

- практическое занятие,

- лабораторная работа,

- контрольная работа,

- самостоятельная работа,

- научно-исследовательская работа;

- практическая работа.

 Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видео-лекций;

- прослушивание аудиокассет;

- компьютерное тестирование;

- изучение печатных и других учебных и методических материалов

2.8. Сценарии взаимодействия учителей и обучающихся:

2.8.1. В режиме онлайн-урока (онлайн-занятия по программам ДООП):

 - расписание онлайн-занятий (уроков, консультаций) направляется через электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и/или обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до проведения онлайн-занятия (урока, консультации);

 - время проведения урока (занятия) не более 30 минут;

 - урок (занятие) должен содержать четко поставленные цели и определенные результаты;

- в течение онлайн-урока (онлайн-занятия) возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);

 - теоретический материал должен быть представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;

- учитель (педагог дополнительного образования) предлагает разные виды заданий в ходе урока (занятия) и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, интерактивные задания, тренажеры и др.);

 - обязательно присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы РИД, в чате, по электронной почте, где учитель (педагог дополнительного образования) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

 2.8.2. В режиме затрудненной коммуникации (при возникновении технических сбоев программного обеспечения, при нестабильном интернете, при отсутствии личного технического средства у детей, отсутствии возможности выхода в интернет без присутствия родителей) учитель (классный руководитель) использует SMS-сообщения, телефонную связь, мессенджеры:

для сообщения домашнего задания и сроков его выполнения;

направления ссылок на интернет ресурсы по изучаемой теме;

 анализа сложностей с выполнением заданий (через организацию видеоконференций и чатов с детьми);

использования демонстрационных и проверочных онлайн тестов;

использования обратной связи (для передачи пакета материалов и подробных инструкций по выполнению заданий по учебнику, письменных заданий в тетради к фиксированной дате на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю).

Для проверки учителем, педагогом дополнительного образования выполненные обучающимися задания могут быть переданы любыми доступными способами.

Педагогические работники образовательной организации создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.9. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования:

Непрерывная работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера должна составлять:

· для учащихся 1-4-х классов — не более 15 минут;

· для учащихся 5-7 классов — не более 20 минут;

· для учащихся 8-11 классов — 25 минут.

Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2- м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–9-м – 35 минут.

Классному руководителю, учителю предметнику особое внимание следует обратить на суммарную продолжительность работы с ПЭВМ в течение дня и недели.

Согласно п.4.2. СаНПин 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9 классов – три урока.

Классный руководитель объясняет детям, что монитор в соответствии с правилами СанПин, должен находиться на расстоянии 500 см от глаз. Знакомит его с памяткой и рекомендует придерживаться санитарных норм использования ПЭВМ.

2.10. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику. По возможности прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки.

 2.11. Для участия в дистанционном обучении, обучающемуся следует придерживаться следующего регламента:

1. Зарегистрироваться на платформе дистанционного обучения (электронной почте).

2. Заходить каждый день на платформу дистанционного обучения (электронною почту) в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

 На платформе дистанционного обучения (электронной почте обучающие материалы и задания для самостоятельной работы). Обучающие материалы включают видеоматериалы, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

 2.12. В период длительной болезни обучающийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронный Дневник, электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.13. Если в семье несколько детей и все они обучаются в Школе- методист составляет расписание дополнительно по согласованию с родителями (законными представителями), посменно-индивидуально в соответствии с нагрузкой учителей.

2.14. Методист контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в Школе, вносит предложения о повышении коэффициента для стимулирующей части оплаты труда учителям предметникам, внеурочной деятельности, в зависимости от их загруженности.

**III. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в Школе.**

3.1 Прежде всего используется сайт школы в качестве «единого окна» где могут общаться все участники образовательного процесса: обучающиеся, родители,учителя. Они могут быстро и оперативно получить нужную информацию о дистанционном обучении в школе: его организации и реализации . Там во вкладке «Дистанционное обучение» размещается расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты, памятки, различная информация.

 Учителям предметникам , классным руководителям использовать по максимуму электронный журнал и дневник «Виртуальная школа»

3.2 Классный руководитель проводит мониторинг обучающихся класса о параметрах доступа к домашнему интернету, об имеющемся у них оборудовании.

 3.3. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при организации дистанционного обучения по программам общего и программам внеурочной деятельности. Обучающиеся дома должны иметь:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

-стабильный канал подключения к Интернет;

 - программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

3.4  При отсутствии у обучающегося технических средств используется минимальный уровень взаимодействия ученика с учителем – организация самостоятельного обучения обучающегося. В этом случае педагог только пересылает задания и проверяет их. Обучающиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отсылают педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов обучающихся педагог может внести необходимые коррективы в план-конспект последующих уроков, предназначенных для конкретного обучающегося.

3.5 При любом уровне преподавания особое внимание педагог обращает на слабоуспевающих обучающихся. На онлайн-уроке для них предусмотрены отдельные посильные задания; педагог уделяет внимание разбору, добивается понимания. Для них планируются учителем индивидуальные консультации, выполненные ими задания проверяются в первую очередь.

Для дистанционного обучения обучающихся младших классов, детей с ОВЗ или находящихся на домашнем обучении учитель начальных классов дополняет конспект урока информацией для родителей или опекунов.

**IV. Реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации с применением дистанционных образовательных технологий.**

4.1. Курсы внеурочной деятельности и реализация программы воспитания и социализации разрабатываются и реализуются Школой с учетом потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с привлечением ресурсов других организаций и применением сетевой формы реализации указанных программ и курсов.

 При реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации, с применением дистанционных образовательных технологий учителя и педагоги могут организовывать деятельность обучающихся с использованием:

4.1.1. образовательных технологий (мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем);

4.1.2. возможностей электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по адресу https://edu.gov.ru/distance для самостоятельного использования обучающимися);

4.1.3. бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, открывших трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

4.1.4. ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении.

4.1.5. образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

4.2 При реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации, с применением дистанционных образовательных технологий необходимость и формы промежуточной аттестации и текущего контроля разрабатываются учителем, класссным руководителем.

4.3. Учителя могут предложить обучающимся различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах и соревнованиях для зачета в качестве результатов освоения образовательных программ.

4.4. Учитель, классный руководитель должен использовать сведения о достижениях в освоении курсов внеурочной деятельности, результативном участии в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе о выполненных проектных и творческих работах, победах в конкурсах для формирования портфолио обучающихся, на условиях их или их родителей (законных представителей) добровольного согласия на обработку персональных данных.

4.5 Классный руководитель для эффективного освоения курсов внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации, а также оперативного реагирования в случаях возникновения затруднений в использования рекомендованных школой ресурсов и материалов:

- проведение тематических еженедельных классных часов для обучающихся;

- проведение организационных классных часов для родителей (законных представителей) обучающихся;

- регулярное консультирование по техническим и организационным вопросам реализации программ;

- координацию деятельности руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об актуальном расписании дистанционных активностей, проведения конкурсных и просветительских мероприятий.

4.6. По индивидуальным запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут проводиться дистанционные консультации по вопросам планирования активностей для обучающихся в период каникул, организации профильного обучения в следующем учебном году, изменения образовательных маршрутов обучающихся, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

4.7. В рамках курсов внеурочной деятельности образовательными организациями могут быть организованы в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;

- деятельность школьных научных обществ;

- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования, мастер-классов сотрудников профессиональных образовательных организаций;

- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;

- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

- дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;

- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия (он-лайн) с тренерами и спортсменами;

- занятия и консультации специалистов в области реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий учителя:

- вносят при необходимости изменения в план внеурочной деятельности, в том числе могут включать новые курсы, изменять ранее утвержденное количество часов внеурочной деятельности (не более 4 часов в неделю);

- актуализируют планирование в программах курсов внеурочной деятельности с учетом выбранных технологий и форм организации деятельности обучающихся;

- своевременно доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о добровольности участия во внеурочной деятельности, сообщают о расписании запланированных дистанционных активностей обучающихся, используемых технологических платформах и ресурсах, списке рекомендованных сайтов и ресурсов, формах добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;

- ведут учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;

- обеспечивают возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);

- организуют деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;

- оперативно информируют родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимых в режиме реального времени;

- при использовании изданий на печатной основе обеспечивают своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

4.9. Для реализации программы воспитания и социализации с применением дистанционных образовательных технологий ответственный за организацию воспитательной работы в ОУ в сотрудничестве с классными руководителями:

- формируют план мероприятий и активностей обучающихся, проводимых дистанционно по одному или нескольким направлениям программы (духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни).

- размещают на официальных сайтах образовательных организаций и доводят до сведения родителей (законных представителей) расписание запланированных активностей и образовательной деятельности обучающихся;

- обеспечивают регулярную публикацию анонсов и новостей о возможностях участия в мероприятиях в рамках программы воспитания и социализации, в том числе проводимых с участием организаций-партнеров, работодателей, представителей профессиональных организаций, учреждений в сфере спорта и культуры;

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях.

- обеспечивают возможность демонстрации обучающимися индивидуальных достижений в освоении внеурочных программ, в том числе в формате видеозаписей выступлений, направления творческих работ в электронном формате, участия в соревнованиях в дистанционном режиме;

- ведут учет посещения обучающимися занятий и дистанционных активностей во внеурочных занятиях.

**V. Права Школы в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного обучения:**

5.1. Школа имеет право:

-использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

-использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ; вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

**VI. Обязанности участников образовательных отношений:**

6.1. Родители и обучающиеся заходят в Электронный журнал и Электронную почту (раздел Яндекс-диск, официальный сайт школы) ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, педагога дополнительно образования, сообщения. В обязанности родителей входит организация возможности полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.

 6.2. В обязанности учителя, педагога дополнительного образования входит ежедневное наполнение необходимым учебным ресурсом электронного журнала

6.3. Контроль за ежедневным входом обучающегося в Электронный журнал ведет классный руководитель и методист. При отсутствии ежедневного входа, учащегося в Электронный журнал классный руководитель, педагог дополнительного образования связывается с родителями, выясняет причины, информирует администрацию школы .

**VII. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

7.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, педагогами дополнительного образования. Педагоги используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

7.2. Оценивание учебных достижений, обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

7.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

7.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

7.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

 7.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

**VIII. Срок действия Положения**

8.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре приятия, утверждения.